申請日　　年　　月　　日

テネシー明治学院高等部　証明書発行願

在籍時戸籍名 ※在籍時戸籍名での発行になります	姓（Family Name） ﾌﾘｶﾞﾅ		名（First Name） ﾌﾘｶﾞﾅ
ローマ字表記 ※英文証明書の場合のみ記入			
入学年度	年度	**卒業年度**	年度／卒業・退学
生年月日	西暦　　年　　月　　日		
現住所	〒　　－		
電話番号	－　　－		
E-mail	@		
必要な書類	☐ 成績証明書（和文　　通） ☐ 卒業証明書（和文　　通） ☐ 在学期間証明書（和文　　通） ☐ その他（文書名：　　）（　　通）		☐ 成績証明書（英文　　通） ☐ 卒業証明書（英文　　通） ☐ 在学期間証明書（英文　　通）
提出先 ※封筒に印刷されますので正式名称を記入ください	提出期限：　　年　　月　　日 提出期限：　　年　　月　　日 提出期限：　　年　　月　　日		
手数料	※発行手数料１通 350 円。郵便にて返送の場合は、返送用切手が必要です。別記参照。 ＿＿＿通　×　350 円　＋　返送用切手代金　＿＿＿＿＿円 ＝　＿＿＿＿＿円分切手同封		
同封の本人証明書類 ※いずれか１点の写し	☐ 運転免許（住所変更の場合、裏面も必要）　☐ 健康保険証（現住所の記載のあるもの） ☐ パスポート　☐ 個人番号カード（写真付き住民基本台帳カードを含む）		

【証明書をお申し込みの方へ】

別紙「テネシー明治学院高等部　各種証明書発行について」をご確認のうえ、お申込ください。

・テネシー明治学院高等部卒業生の証明書発行は郵送で受付いたします。
・発行に要する目安日数を参照のうえ、余裕をもってお申し込みください。
・お申込みの際は、発行手数料・返信用送料ともに郵便切手の同封が必要ですのでご注意ください。
・ご提供いただきました個人情報は、本学において証明書作成の目的にのみ利用いたします。

【問合せ先】

学校法人明治学院　法人事務局学院長室内　テネシー明治学院担当
〒108-8636　東京都港区白金台 1-2-37
電話：03-5421-5230（平日 9 時-16 時）　FAX：03-5421-5236
E-mail: gakuinch@mguad.meijigakuin.ac.jp