申請日（西暦）　　　　　年　　　月　　　日

テネシー明治学院高等部　証明書発行願

**『テネシー明治学院高等部　各種証明書発行について』（**[**https://meijigakuin.jp/grad/tennessee/**](https://meijigakuin.jp/grad/tennessee/)**）をご確認の上お申し込みください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 在籍当時の戸籍名  証明書は在籍時の戸籍名で発行します | 姓（Family Name） | | 名（First Name） | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | | ﾌﾘｶﾞﾅ | |
|  | |  | |
| ローマ字表記  英文証明書を申し込む場合のみご記入ください |  | |  | |
| 入学年度（西暦） | 年度 | 卒業（または退学）  年度（西暦） | | 年度／卒業・退学 |
| 生年月日（西暦） | 年　　　　　月　　　　　日 | | | |
| 現住所 | 〒　　　　－ | | | |
|  | | | |
| 電話番号 | －　　　　　　　　－ | | | |
| E-mailアドレス | @ | | | |
| 必要な書類 | * 成績証明書〔和文　　　通〕　　　 □　成績証明書〔英文　　　通〕 * 卒業証明書〔和文　　　通〕　　　 □　卒業証明書〔英文　　　通〕 * 在学期間証明書〔和文　　　通〕 □　在学期間証明書〔英文　　　通〕 * その他（文書名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）〔　　　　 通〕 | | | |
| 提出先  封筒に印刷しますので正式名称をご記入ください | 提出期限：　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 提出期限：　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 提出期限：　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 送料分の切手  金額に過不足が無いようにお願いいたします | 作成した証明書は、日本国内へは「レターパックライト」で発送します。430円分（証明書の通数に関わらず1回の送付につき）の日本国郵便切手を同封してください。  ※ 日本国外への送付を要する場合は、事前に問い合わせ先までご相談ください。 | | | |
| 同封した  本人確認書類  のコピー | * 運転免許証 □ 新型旅券と氏名・住所が確認できる書類 * 旧型旅券 □ 写真付住民基本台帳カード * マイナンバーカード □ 在留カード * 健康保険証 | | | |

■ ご提供いただいた個人情報は、お申し込みいただいた証明書の作成・発送の目的でのみ使用いたします。

【お問い合せ先】

　学校法人明治学院　学院長室　テネシー明治学院担当

　　〒108-8636　東京都港区白金台1-2-37

　　E-mail ：gakuinch@mguad.meijigakuin.ac.jp

　　Tel ：03（日本国外からは813）-5421-5230（日本時間 9時～16時、平日のみ受付）

Fax ：03（日本国外からは813）-5421-5236