

申請日（西暦） 年 月 日

## テネシー明治学院高等部 証明書発行願

『テネシー明治学院高等部 各種証明書発行について』(<https://meijigakuin.jp/grad/tennessee/>)  
をご確認の上お申し込みください。

在籍当時の戸籍名 証明書は在籍時の戸籍名で発行します	姓 (Family Name)		名 (First Name)	
	フリガナ		フリガナ	
ローマ字表記 英文証明書を申し込む場合のみご記入ください				
入学年度（西暦）	年度	卒業（または退学） 年度（西暦）	年度／卒業・退学	
生年月日（西暦）	年	月	日	
現住所	〒 —			
電話番号	— —			
E-mail アドレス	@			
必要な書類	<input type="checkbox"/> 成績証明書〔和文 通〕 <input type="checkbox"/> 卒業証明書〔和文 通〕 <input type="checkbox"/> 在学期間証明書〔和文 通〕 <input type="checkbox"/> その他（文書名：		<input type="checkbox"/> 成績証明書〔英文 通〕 <input type="checkbox"/> 卒業証明書〔英文 通〕 <input type="checkbox"/> 在学期間証明書〔英文 通〕 <input type="checkbox"/> )〔 通〕	
提出先 封筒に印刷しますので 正式名称をご記入ください			提出期限： 年 月 日	
			提出期限： 年 月 日	
			提出期限： 年 月 日	
送料分の切手 金額に過不足が無いよう をお願いいたします	作成した証明書は、日本国内へは「レターパックライト」で発送します。 <u>430円分（証明書の通数に関わらず1回の送付につき）</u> の日本国郵便切手を同封してください。 ※ 日本国外への送付を要する場合は、事前に問い合わせ先までご相談ください。			
同封した 本人確認書類 のコピー	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旧型旅券 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証		<input type="checkbox"/> 新型旅券と氏名・住所が確認できる書類 <input type="checkbox"/> 写真付住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 在留カード	

■ ご提供いただいた個人情報は、お申し込みいただいた証明書の作成・発送の目的でのみ使用いたします。

### 【お問い合わせ先】

学校法人明治学院 学院長室 テネシー明治学院担当

〒108-8636 東京都港区白金台 1-2-37

E-mail : gakuinch@mguad.meijigakuin.ac.jp

Tel : 03（日本国外からは 813）-5421-5230（日本時間 9時～16時、平日のみ受付）

Fax : 03（日本国外からは 813）-5421-5236